

## CHÍNH SÁCH & THỦ TỤC

<b>Chính sách #:</b>	<b>Chính sách trợ giúp tài chính</b>	
<b>(Các) cơ sở:</b>	Hệ thống Y tế Bệnh viện; Bệnh viện	
<b>Ban:</b>	Dịch vụ trợ giúp bệnh nhân	Bệnh viện, Tài khoản bệnh nhân
<b>Ngày ban đầu</b>	29 tháng Chín, 2011	
<b>Ngày duyệt lại</b>	1 tháng Mười, 2023	

<b>Mô tả chính sách &amp; Thủ tục (Chính sách):</b>	Định nghĩa Chính sách trợ giúp tài chính cho mỗi bệnh viện bất vụ lợi của hệ thống y tế bệnh viện (Infirmary Health, viết tắt IH). Chính sách trợ giúp tài chính mô tả Chương trình trợ giúp tài chính có sẵn cho bệnh nhân cho các dịch vụ y tế được cung cấp cho bệnh nhân tại bất cứ bệnh viện bất vụ lợi nào của IH: Mobile Infirmary, Infirmary LTAC Hospital, North Baldwin Infirmary, và Thomas Hospital.
<b>Mục đích:</b>	Như một phần sứ mệnh của chúng tôi để phục vụ cộng đồng, IH sẽ cung cấp các dịch vụ y tế cho những người có thể không có khả năng trả tiền cho tất cả hay một phần của các dịch vụ như vậy. Chính sách trợ giúp tài chính của IH định nghĩa chương trình thông qua việc IH nỗ lực trong việc nhận dạng/giúp bệnh nhân hội đủ điều kiện để được trợ giúp tài chính. Chính sách bao gồm: 1) Thông tin liên lạc/Phát hành ấn bản chính sách trợ giúp tài chính, 2) Xác định việc hội đủ điều kiện theo chính sách, và 3) Điều hành chính sách.
<b>Chấp thuận bởi/ Ngày:</b>	

### I. Chính sách

IH cam kết cung cấp sự trợ giúp tài chính cho các bệnh nhân cần sự chăm sóc y tế khẩn cấp hay cần thiết về mặt y khoa bởi bệnh viện, những người không có bảo hiểm hay bảo hiểm không đầy đủ, và đã chứng minh họ không có khả năng để chi trả cho sự chăm sóc như vậy dựa trên hoàn cảnh tài chính của cá nhân họ. Nhất quán với sứ mệnh nhằm cung cấp các dịch vụ chăm sóc sức khỏe nhân đạo, chất lượng cao, hợp túi tiền và để bệnh vực cho những người nghèo và thua thiệt, IH cố gắng bảo đảm tình trạng tài chính của bệnh nhân không gây trở ngại cho họ trong việc tìm kiếm sự chăm sóc y tế khẩn cấp hay cần thiết khác về mặt y khoa. Sự sàng lọc y khoa khẩn cấp của mỗi bệnh viện, hay việc phải điều trị nếu thấy có tình trạng y khoa khẩn cấp, sẽ không bao

## CHÍNH SÁCH & THỦ TỤC

giờ bị trì hoãn để xác định xem bệnh nhân có được bảo hiểm bao hay không, phương pháp thanh toán tiền của bệnh nhân, hay sự hội đủ điều kiện của bệnh nhân để được trợ giúp tài chính.

Trợ giúp tài chính không được xem như một sự thay thế cho trách nhiệm phải thanh toán tiền của cá nhân người bệnh. Bệnh nhân được mong đợi hợp tác trong các thủ tục của IH để xin trợ giúp tài chính hay các hình thức trả tiền khác, và đóng góp vào chi phí của việc chăm sóc cho họ dựa trên khả năng thanh toán tiền của cá nhân. Những cá nhân có khả năng tài chính để mua bảo hiểm sức khỏe được khuyến khích mua bảo hiểm như một phương tiện để bảo đảm việc tiếp cận dịch vụ chăm sóc sức khỏe, cho sức khỏe tổng quát của cá nhân họ, và để bảo vệ cho tài sản của cá nhân họ. Những người, có thể dùng tài sản mà có thể bán đi một cách hợp lý để trả cho tất cả hay một phần các dịch vụ của bệnh viện, được mong đợi phải thanh lý tài sản và dùng tiền bán được từ tài sản để trả cho việc chăm sóc y tế cho họ. Các hướng dẫn trợ giúp tài chính trong đây có để IH có thể cung cấp sự trợ giúp cần thiết ở một mức độ nhiều nhất cho những người đang cần sự trợ giúp, đồng thời cũng cho phép IH quản trị nguồn tài lực của mình một cách có trách nhiệm.

### Định nghĩa

**Trợ giúp tài chính (Financial Assistance, viết tắt FA):** Các dịch vụ y tế được hay sẽ được cung cấp cho bệnh nhân đủ điều kiện, và các dịch vụ đó không được mong đợi phải trả tiền đầy đủ. Các kết quả FA theo chính sách của mỗi bệnh viện để cung cấp các dịch vụ y tế miễn phí hay với giá bớt cho bệnh nhân hội đủ điều kiện được lập ra theo Chương trình Trợ giúp Tài chính.

**Chính sách trợ giúp tài chính (Financial Assistance Policy, viết tắt FAP):** Chính sách trợ giúp tài chính của các bệnh viện bất vụ lợi thuộc hệ thống IH. Tuy FAP được điều hành bởi IH, nó được chấp thuận bởi hội đồng quản trị của mỗi bệnh viện bất vụ lợi thuộc IH.

**Chương trình trợ giúp tài chính (viết tắt FA Program):** Bệnh nhân có thể nộp đơn cho chương trình này để được trợ giúp tài chính và đơn của họ được đánh giá bằng cách dùng một số các tiêu chuẩn về sự hội đủ điều kiện mà qua đó sự đủ điều kiện để được trợ giúp tài chính của họ được xác định. Chương trình FA không bao gồm các sự bớt giá khác mà IH có thể công hiến, ví dụ bớt giá nếu trả tiền ngay, bớt giá cho một trường hợp duy nhất, hay bớt giá cho các dịch vụ không được bảo hiểm bao trả.

**Ủy ban trợ giúp tài chính:** Ủy ban bao gồm Phó giám đốc cấp cao phụ trách mảng kinh doanh (Senior V.P. Business Services), Giám đốc điều hành phụ trách chu kỳ thu nhập (Executive Director Revenue Cycle), Giám đốc đặc trách việc tiếp cận dịch vụ y tế của bệnh nhân (Director Patient Access), Giám đốc phụ trách dịch vụ bệnh nhân (Manager Patient Business Services), và Điều hợp viên về trợ giúp tài chính (Financial Assistance Coordinator). Ủy ban xem lại và đánh giá các đơn xin FA, xác định và ghi vào hồ sơ việc đủ điều kiện/đủ tiêu chuẩn (hay không đủ điều kiện/đủ tiêu chuẩn). Sự chấp thuận trợ giúp tài chính được chấp thuận bởi Senior V.P.

## CHÍNH SÁCH & THỦ TỤC

Business Services hay Executive Director Revenue Cycle và hoặc Director Patient Access hay Manager Patient Business Services.

**Gia đình:** Bằng cách dùng định nghĩa của Văn phòng Điều tra Dân số (Census Bureau), một nhóm hai hay nhiều hơn hai người chung sống với nhau và có quan hệ huyết thống, hôn nhân, hay được nhận nuôi. Căn cứ theo các quy định của Cục Thuế Vụ (Internal Revenue Service), nếu bệnh nhân khai người nào là thân nhân phụ thuộc của họ trên tờ khai thuế lợi tức, thì người đó có thể được xét là thân nhân phụ thuộc.

**Lợi tức gia đình:** Lợi tức gia đình, theo định nghĩa của Văn phòng Điều tra Dân số, được xác định bằng cách dùng những thành phần/hướng dẫn cho tất cả thành viên của gia đình:

- Thu nhập, tiền thất nghiệp, tiền bồi thường tai nạn lao động, an sinh xã hội (Social Security), thu nhập an sinh bổ sung (Supplemental Security Income), trợ giúp xã hội, tiền trả cho cựu chiến binh, phúc lợi cho người còn sống, tiền hưu hay lợi tức hưu trí, tiền lời, tiền cổ tức, tiền thuê nhà, tiền bản quyền, lợi tức từ di sản/quỹ tín thác, trợ giúp giáo dục, tiền cấp dưỡng cho người phối ngẫu, tiền cấp dưỡng nuôi con, tiền trợ giúp từ người khác không thuộc gia đình, và các nguồn linh tinh khác;
- Phúc lợi không thuộc dạng tiền mặt (chẳng hạn như tem phiếu thực phẩm và trợ cấp gia cư) thì không tính;
- Được xác định trên căn bản trước thuế;
- Không tính tiền lời hay lỗ từ việc bán các khoản đầu tư hay tài sản; và
- Nếu một người sống cùng gia đình thì bao gồm thu nhập của tất cả những thành viên có liên hệ trong gia đình (những người không phải là thân nhân chẳng hạn như bạn sống chung phòng thì không tính).

Thu nhập gia đình được dùng để đo lường, như con số phần trăm, sự nghèo khó của gia đình so với “Các Hướng Dẫn về Nghèo của Liên Bang” của Văn phòng Điều tra Dân số Hoa Kỳ.

**Không bảo hiểm:** Bệnh nhân không có bảo hiểm hay sự trợ giúp của bên thứ ba để giúp đáp ứng các nghĩa vụ phải thanh toán.

**Bảo hiểm không đầy đủ (Underinsured):** Bệnh nhân có một mức bảo hiểm nào đó hay sự trợ giúp của bên thứ ba nhưng vẫn phải trả tiền túi cho một số các chi phí mà vượt quá khả năng thanh toán của họ.

## II. Thủ tục

**A. Các dịch vụ đủ điều kiện theo chính sách này.** Theo mục đích của chính sách này, “trợ giúp tài chánh” là đề cập đến các dịch vụ chăm sóc sức khỏe của bệnh viện được cung cấp miễn phí hay với giá bớt cho bệnh nhân nào nộp đơn và đủ điều kiện theo chương trình FAP. Các dịch vụ đủ điều kiện để được trợ giúp tài chánh là các dịch vụ mang tính khẩn cấp hay sự chăm sóc y tế cần thiết khác của bệnh viện. FAP không bao trả cho các dịch vụ không phải của bệnh viện hay

## CHÍNH SÁCH & THỦ TỤC

các dịch vụ của bác sĩ (ví dụ xe cứu thương, các dịch vụ của bác sĩ phòng cấp cứu, bác sĩ quang tuyến, bác sĩ chuyên khoa bệnh lý, hay bác sĩ gây mê, v.v.)

**B. Hội đủ điều kiện để được trợ giúp tài chính.** Sự hội đủ điều kiện sẽ được cứu xét cho tất cả những ai đã nộp đầy đủ “Mẫu Đơn Xin Trợ Giúp Tài Chính” (Financial Assistance Application Form, viết tắt FAA). Mẫu FAA được kèm theo tờ “Chỉ Dẫn Trợ Giúp Tài Chính” (Financial Assistance Instructions, viết tắt FAI). Mẫu FAA và FAI cho biết thông tin và tài liệu nào được yêu cầu bởi chương trình FA. Nói chung, FAA và FAI được xem là “Mẫu Đơn Xin Trợ Giúp Tài Chính.” Nhân viên văn phòng và bộ phận tiếp nhận của bệnh viện sẽ cố gắng cung cấp các đơn xin trợ giúp tài chính bất cứ khi nào được bệnh nhân hay những người thay mặt họ yêu cầu. Ngoài ra, các đơn xin trợ giúp tài chính cũng có sẵn trên các trang mạng của bệnh viện thuộc hệ thống IH.

1. Nhu cầu tài chính sẽ được xác định bởi Ủy ban Trợ giúp Tài chính (FA) theo các thủ tục liên quan đến việc thẩm định nhu cầu tài chính của cá nhân; và
  - Sẽ bao gồm tiến trình làm đơn qua đó bệnh nhân hay người bảo lãnh của bệnh nhân được yêu cầu cung cấp thông tin cá nhân, tài chính và các thông tin cùng tài liệu khác có liên quan để xác định nhu cầu tài chính;
  - Có thể bao gồm việc sử dụng các nguồn dữ liệu công khai có sẵn từ bên ngoài cung cấp thông tin về bệnh nhân hay khả năng trả tiền của người bảo lãnh của bệnh nhân (chẳng hạn như điểm tín dụng);
  - Sẽ bao gồm nỗ lực hợp lý bởi IH để tìm các nguồn tiền hay bảo hiểm thích hợp khác từ các chương trình trả tiền công và tư, và giúp bệnh nhân nộp đơn với các chương trình như vậy;
  - Sẽ xét đến tài sản có sẵn của bệnh nhân, và tất cả các nguồn tài chính khác có thể có sẵn cho bệnh nhân; và
  - Sẽ bao gồm việc duyệt lại tài khoản trả tiền còn nợ trước đây của bệnh nhân cho các dịch vụ được cung cấp và quá trình thanh toán viện phí của bệnh nhân.
2. Nói chung, Thu Nhập của Gia Đình như con số phần trăm theo Các Hướng Dẫn của Liên Bang về Sự Nghèo Khó (Federal Poverty Guidelines, viết tắt FPG) <https://aspe.hhs.gov/poverty-guidelines> sẽ được dùng như sự hướng dẫn để thực hiện các quyết định về nhu cầu tài chính. Tuy nhiên, các tiêu chuẩn khác cũng sẽ được cứu xét nếu phù hợp: 1) sự có sẵn về tiền mặt, tài sản có thể bán lấy tiền, hay những tài sản khác có thể chuyển đổi thành tiền mặt, và/hay 2) bất cứ khoản lợi tức ròng hàng tháng nào còn dư ra sau khi đã trừ các chi phí hàng tháng của gia đình.

Một cách tổng quát, bệnh nhân đủ điều kiện để được trợ giúp tài chính “trơn ven” khi thu nhập hàng tháng của gia đình là ở mức hay dưới mức 200% của FPG. Với các bệnh nhân này, trợ giúp tài chính được cấp ở mức bớt 100% cho các tổng chi phí chưa trừ thuế mà luôn luôn ít hơn các số tiền thường được tính cho các bệnh nhân có bảo hiểm (AGB).

## CHÍNH SÁCH & THỦ TỤC

Nói chung, bệnh nhân đủ điều kiện để được trợ giúp tài chính “**một phần**” khi thu nhập hàng tháng của gia đình họ là trong khoảng từ 201% đến 350% của FPG. Với các bệnh nhân này, sự trợ giúp tài chính được cấp là ít hơn 100% số tiền được bớt, tính theo số tiền tăng giảm theo tỷ lệ tương ứng, mà sẽ không vượt hơn AGB.

Các bệnh nhân đủ điều kiện hưởng FA không bao giờ bị tính trọn (tổng) giá. Mục đích của chính sách này là để bảo đảm dịch vụ được tính tiền cho tất cả bệnh nhân đủ điều kiện được trợ giúp tài chính được tính bớt dưới mức lệ phí tổng.

AGB được xác định hàng năm dựa trên phương pháp “Xem lại (Look-back)” của IRS, bằng cách dùng con số phần trăm được cho phép cho các hóa đơn của mỗi bệnh viện thuộc hệ thống IH được Medicare trả tiền cho các loại bệnh nhân thích hợp sau đây: “Bệnh nhân nội trú” (bao gồm Cấp tính, Phục hồi chức năng, Tâm lý, và Chăm sóc dài hạn (LTAC)), và “Bệnh nhân ngoại trú” (tất cả các loại bệnh nhân khác). *Với khoảng thời gian tính AGB hàng năm là thời gian 12 tháng gần nhất của ngày 1 tháng Ba đến ngày 28 tháng Hai.* Con số phần trăm AGB cho mỗi bệnh viện của IH có thể lấy miễn phí bằng cách gọi cho Ban Dịch Vụ Bệnh Nhân của IH ở số 251-435-3541.

3. Việc xác định FA có thể được thực hiện vào bất cứ thời điểm nào trong chu kỳ thu tiền hóa đơn, hay sau khi một tài khoản đã bị xóa vì nợ xấu và đã được giao cho công ty đòi nợ.
4. **Các đơn đã điền hoàn tất** để xin FA phải được nộp ngay lập tức cho Điều hợp viên FA để các bước sau đây được thực hiện:
  - a. Nộp các đơn đã điền đầy đủ cho Ủy ban FA.
  - b. Việc xác định đủ điều kiện hay không đủ điều kiện FA sẽ được ghi vào hồ sơ.
  - c. Cung cấp cho bệnh nhân thư thông báo về việc xác định hội đủ/không hội đủ điều kiện xin FA (nếu phù hợp), số tiền trợ giúp, bất cứ khoản tiền nào còn lại phải trả, cơ sở của số tiền bị tính phải trả, và nếu thích hợp, con số phần trăm AGB cho các dịch vụ cụ thể đã được cung cấp.
5. Với **các đơn xin trợ giúp mà điền không đầy đủ**, Điều hợp viên trợ giúp tài chính sẽ cung cấp cho bệnh nhân thư thông báo rằng:
  - a. Mô tả các thông tin và/hay tài liệu nào khác cần phải nộp thêm theo FAP,
  - b. Thời hạn chót để nộp thêm thông tin/tài liệu, và
  - c. Việc IH có thể gửi công ty đòi nợ thu các khoản tiền còn thiếu nếu IH không nhận được thêm thông tin trước ngày hết hạn.

## CHÍNH SÁCH & THỦ TỤC

6. Nếu các đơn xin trợ giúp tài chánh không điền đầy đủ (không không hoàn tất trước ngày hết hạn theo điểm 5. bên trên), tài khoản sẽ tiếp tục đi qua chu kỳ tính tiền và thu tiền còn thiếu như bình thường và bị trao cho công ty đòi nợ bên ngoài để thu nợ. Bất cứ số tiền nào bị tính mà còn chưa thanh toán sau khi FA đã được cấp và bệnh nhân đã được thông báo có thể sẽ bị trao cho công ty đòi nợ bên ngoài giải quyết. Các hoạt động thu nợ có thể bao gồm truy tố dân sự, trừ cán lương và/hay báo cho cơ quan báo cáo điểm tín dụng. Các hoạt động thu tiền nợ cho những người không có nộp đơn có thể bắt đầu 120 ngày sau ngày tính tiền hóa đơn đầu tiên. Với những người đã nộp đơn xin trợ giúp tài chánh và đơn đã điền đầy đủ (với số tiền hóa đơn còn thiếu), các hoạt động đòi nợ có thể bắt đầu 120 ngày sau ngày thông báo đủ điều kiện để được trợ giúp tài chánh. Các hoạt động đòi nợ cho những người nộp đơn không điền đầy đủ sẽ bắt đầu 30 ngày sau ngày thông báo đơn xin trợ cấp tài chánh đã điền không đầy đủ, (với điều kiện tối thiểu 120 ngày đã trôi qua kể từ ngày tính tiền hóa đơn đầu tiên). Tuy nhiên, để tránh các hoạt động đòi nợ, IH khuyến khích bệnh nhân tận dụng chương trình FAP, nhất quán với Chính sách này, và trả các số tiền còn thiếu (nếu có) sau khi FA đã được chấp thuận.
7. Ủy ban FA xác định nhu cầu, sự hội đủ điều kiện, và số tiền trợ giúp tài chánh được chấp thuận với sự tăng giảm tương ứng được lập ra theo thang tỷ lệ của IH, sự tăng giảm đó được dựa trên Thu Nhập của Gia Đình như con số phần trăm của các Hướng Dẫn về Nghèo Khó của Liên Bang, cùng với sự xem xét cho từng trường hợp riêng lẻ/duy nhất/ngoại lệ, và phù hợp với bất cứ các luật lệ, quy định, hay điều lệ hiện hành được lập ra bởi các cấp chính quyền Liên bang, Tiểu bang hay chính quyền thích hợp nào khác. Số tiền mà FA chấp thuận có thể là bớt 100% các chi phí tổng, một vài số phần trăm bớt ít hơn (có nghĩa là FA một phần), hay không có FA. Khi một phần FA được chấp thuận, số tiền hóa đơn, được biểu thị bằng con số phần trăm, sẽ không vượt hơn con số phần trăm được gộp chung lại thường được tính cho số bệnh nhân nhận Medicare của mỗi bệnh viện cho dịch vụ cụ thể được cung cấp, có nghĩa là cho bệnh nhân nội trú hay ngoại trú.
8. Sự trợ giúp tài chánh sẽ không bị từ chối dựa trên lý do người nộp đơn không cung cấp thông tin hay tài liệu mà không được yêu cầu phải nộp trong đơn xin trợ giúp tài chánh. Tuy nhiên, nếu không báo cáo thu nhập gia đình, thông tin hỗ trợ sẽ cần phải cung cấp để cho biết làm thế nào có thể đáp ứng các nhu cầu hàng ngày của gia đình. Ủy ban FA sẽ đưa ra quyết định cuối cùng về việc đã có thực hiện những nỗ lực hợp lý để xác định sự hội đủ điều kiện trợ giúp tài chánh của mỗi bệnh nhân.

**C. Trợ giúp tài chánh mang tính phỏng chừng.** IH có thể tạm xóa nhu cầu phải chính thức làm đơn xin trợ giúp tài chánh trong một số trường hợp, và chấp thuận FA trên căn bản dùng sự phỏng chừng về nghèo khó. Sự nghèo khó có thể được giả định nếu: (1) bệnh nhân đủ điều kiện hay mới đây đã được xét đủ điều kiện (trong vòng 6 tháng) cho một số các chương trình trợ giúp nghèo khó của Liên bang, Tiểu bang, hay địa phương, hay (2) bệnh nhân không có bảo hiểm hoặc bảo hiểm không đầy đủ và đủ điều kiện để nhận trợ cụ/dịch vụ từ công ty bán hàng phía thứ

## CHÍNH SÁCH & THỦ TỤC

ba với một chương trình tín dụng nghèo khó, và tổng (các) số tiền được mong đợi phải trả bởi bệnh nhân và/hay bảo hiểm thì ít hơn (các) tín dụng cho trợ cụ/dịch vụ được công hiến bởi công ty bán hàng phía thứ ba.

### **D. Truyền đạt chính sách trợ giúp tài chánh cho bệnh nhân và công chúng.**

IH sẽ thông báo cho bệnh nhân về chính sách trợ giúp tài chánh, tóm tắt bằng ngôn ngữ rõ ràng, và đơn xin qua liên mạng (internet), hóa đơn tính tiền/sự cho phép, và bảng hiệu ở các khu vực ghi danh và văn phòng làm việc. IH sẽ thông báo cho cộng đồng về chính sách trợ giúp tài chánh bằng cách phổ biến chính sách đến một vài cơ quan công cộng và tổ chức bất vụ lợi tại địa phương chuyên trách giải quyết các nhu cầu y tế của cộng đồng dân chúng có lợi tức thấp, có nghĩa là (các) Sở Y Tế của Hạt và cơ sở y tế Franklin Primary Health Clinic.

### **E. Tóm tắt các bước về trợ giúp tài chánh.**

1. Đơn xin trợ giúp tài chánh (bằng tiếng Anh) có sẵn, hay sẽ được cung cấp miễn phí cho bệnh nhân. Khi có yêu cầu, các ấn bản được dịch thuật của các mẫu đơn sẽ được cung cấp cho một thành viên của bất cứ nhóm dân số sắc tộc nào mà hơn 5 phần trăm cư dân của cộng đồng được phục vụ có trình độ tiếng Anh bị hạn chế.
2. Khi nhận được tất cả các tài liệu được yêu cầu (có nghĩa đơn đã hoàn tất), Điều hợp viên FA sẽ:
  - a) Thu thập nếu cần, một bản báo cáo tín dụng của bệnh nhân/phôi ngẫu (nếu người phối ngẫu đã ký mẫu FAA),
  - b) Tính toán con số phần trăm theo Hướng dẫn về Sự Nghèo Khó của Liên bang dựa trên thu nhập của gia đình, và
  - c) Điền phần phía trên của mẫu Xác định Trợ giúp Tài chánh.
3. Với các đơn điền không đầy đủ, nỗ lực hợp lý sẽ được thực hiện để chắc chắn có được các tài liệu đòi hỏi phải có từ bệnh nhân. Nếu các nỗ lực này cho thấy không thành công, điều hợp viên FA sẽ gửi thư thông báo cho bệnh nhân như mô tả ở đoạn III.B.5, và coi như đơn điền chưa đầy đủ sẽ bị đóng cho đến khi đã nhận được các tài liệu được yêu cầu. (Ghi chú: Các đơn “không hoàn tất” đã bị đóng sẽ được mở lại và cứu xét khi thông tin/tài liệu còn thiếu đã nhận được.)
4. Trình các đơn đã hoàn tất cho Ủy ban FA trong phiên họp theo lịch trình kế tiếp của ủy ban hay thông qua thủ tục làm việc theo hệ thống để Ủy ban có thể xác định sự hội đủ điều kiện theo FAP.
5. Sự hội đủ/không hội đủ điều kiện và con số FA được xác định và ghi vào hồ sơ bởi Ủy ban; các sự chấp thuận/không chấp thuận thích hợp được ghi vào hồ sơ qua hệ thống chấp thuận bằng điện tử và/hay chữ ký.
6. Các sự điều chỉnh phù hợp sẽ được tính vào (các) con số kết toán của tài khoản.
7. Chuẩn bị và gửi thư thông báo cho bệnh nhân về quyết định và số tiền FA được cấp, theo các bước được vạch ra ở đoạn III.B.4.

# CHÍNH SÁCH & THỦ TỤC

## III. Các tài liệu có liên quan

- Bản tóm tắt chính sách trợ giúp tài chính bằng ngôn ngữ giản dị
- Các hướng dẫn làm đơn xin trợ giúp tài chính
- Mẫu đơn xin trợ giúp tài chính
- Thư thông báo đơn xin trợ giúp tài chính còn chưa hoàn tất
- (Các) thông báo về quyết định đủ điều kiện để được trợ giúp tài chính
- Sự tăng giảm về sự trợ giúp tài chính tương ứng theo thang tỷ lệ
- Quyết định về sự trợ giúp tài chính